



УТВЕРЖДАЮ  
Организатор Конкурса  
Официальный сайт: [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru)  
Е.А. Косырева  
г. Самара, «01» августа 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Всероссийского педагогического конкурса**

### **«Лучшая развивающая предметно-пространственная среда»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского педагогического конкурса «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для обобщения и трансляции передового опыта организации развивающей предметно-пространственной, инклюзивной и реабилитационной среды в образовательных и иных организациях в соответствии с требованиями ФГОС и ведомственными регламентами комплексной реабилитации и оздоровления детей.
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru).
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

#### **2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.**

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов, учреждений культурно-досугового типа, медицинских, санаторно-курортных и стационарных социально-реабилитационных учреждений (включая детские санатории, профилактории, пансионаты, центры социальной помощи семье и детям), организующие развивающее пространство для детей (далее — Участники).

#### **3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.**

- **«Групповое пространство и центры детской активности ДООУ»** (оформление игровых зон, центров уединения, эко-уголков, уголков патриотического воспитания, зон экспериментирования или чтения в группе);
- **«Творческая и музыкально-театральная среда»** (оформление музыкальных залов, театральных уголков, зон музыкального развития в ДООУ и школах, учреждениях культуры, детских санаториях и пансионатах);
- **«Здоровьесберегающее и спортивное пространство»** (оформление физкультурных залов, спортивных уголков в группах, зон двигательной активности, залов ЛФК и оздоровительных комплексов);



- «Современный учебный кабинет» (оформление учебных классов начальной школы, кабинетов логопеда, дефектолога, психолога, сенсорных комнат и специализированных зон для коррекционной работы и реабилитации детей с ОВЗ);
- «Территория открытий и ландшафтный дизайн» (оформление прогулочных площадок, веранд, игровых зон на свежем воздухе, школьных дворов, летних зеленых зон образовательных, оздоровительных и социально-реабилитационных организаций).

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. Конкурсная работа представляет собой презентацию в формате MS Power Point **оптимальным объемом от 5 до 12 слайдов** с краткими текстовыми комментариями. Презентация с качественными фотографиями должна наглядно отражать развивающую предметно-пространственную среду (или её отдельный тематический центр/уголок) по направлению профессиональной деятельности педагогического работника.
- 4.2. **Правило обезличивания работы:**  
В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная **работа должна быть строго обезличена:** внутри текстовых материалов, на фотографиях работы запрещено указывать ФИО участника, город и организацию.
- 4.3. К участию в Конкурсе не принимается работа, изготовленная промышленным способом, а также ранее представлявшаяся на Конкурс, проводимом Организатором.

#### 5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Персональный состав экспертного жюри Конкурса формируется из числа ведущих квалифицированных специалистов в области образования, определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке. В целях обеспечения максимальной объективности, независимости и конфиденциальности судейства, персональные данные членов жюри Заказчикам не разглашаются
- 5.2. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям:
  - **соответствие требованиям стандартов и безопасности (от 1 до 10 баллов):** соответствие среды требованиям ФГОС (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность) либо ведомственным санитарным и реабилитационным нормам; безопасность и надежность всех элементов для детей;
  - **методическая, коррекционная и развивающая ценность (от 1 до 10 баллов):** направленность организованной среды на решение конкретных образовательных, воспитательных или оздоровительных задач; адаптация пространства под нужды детей (включая детей с ОВЗ);
  - **оригинальность зонирования, эргономика и новаторство (от 1 до 10 баллов):** нестандартное и грамотное использование пространства, оригинальные дизайнерские решения, наличие авторских дидактических элементов или пособий ручной работы;
  - **эстетика оформления и культура презентации (от 1 до 10 баллов):** композиционная и цветовая гармония, создание атмосферы уюта и психологического комфорта, аккуратность выполнения, четкость и качество фотографий на слайдах представленной презентации.



- 5.3. Расчёт баллов проводится на основании критериев с выставлением баллов каждым членом жюри. Максимальная оценка каждого критерия – 10 баллов. Общая максимальная оценка – 40 баллов. При подведении результатов высчитывается среднее арифметическое по каждой конкурсной работе (оценки каждого члена жюри складываются, и результат делится на количество проголосовавших членов жюри). Таким образом, несколько Участников могут оказаться на одинаковой позиции.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих наградных статусов (званий) на основании суммарного балла, выставленного членами Жюри:
- Обладатель Гран-при (Диплом «Гран-при») — 40 баллов** (*абсолютный максимум*). По решению членов Жюри, при отсутствии претендентов, набравших максимальный балл, Гран-при может не присуждаться.
- Лауреат — от 31 до 39 баллов:**
- Диплом «Лауреат I степени» — от 37 до 39 баллов;  
Диплом «Лауреат II степени» — от 34 до 36 баллов;  
Диплом «Лауреат III степени» — от 31 до 33 баллов.
- Дипломант — от 22 до 30 баллов:**
- Диплом «Дипломант I степени» — от 28 до 30 баллов;  
Диплом «Дипломант II степени» — от 25 до 27 баллов;  
Диплом «Дипломант III степени» — от 22 до 24 баллов.
- Участник (Диплом «Участник») — 21 балл и ниже.** Вручается всем остальным участникам, чьи конкурсные работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для получения призовых мест.
- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

## **6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются по графику - с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей – с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика итог подводится в течение двух рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или предоставления копии квитанции об оплате в адрес Организатора.

## **7. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.**

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе



- безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru), место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на Сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
  - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
  - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:  
фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, должность, номинация, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.



- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности.
- 8.9. Заказчик нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.10. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.11. В случае выявления технических ошибок или несоответствий в заявке, Организатор вправе предложить Заказчику открыть доступ к материалу, предоставить новую рабочую ссылку или заменить конкурсную работу. Заказчик обязан выполнить указанные действия и предоставить корректные данные Организатору до момента окончания приема заявок текущего месяца по самарскому времени (либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты, если участие оформлено вне общего графика). Непредоставление корректной ссылки или игнорирование требования о замене в указанный срок означает невыполнение условий Положения и влечет за собой автоматическую дисквалификацию участника без возврата оплаченной стоимости услуг. Данное правило применяется в следующих случаях:
- **Техническая недоступность:** указанная в заявке ссылка заблокирована, требует авторизации/пароля, ведет на пустую страницу или не открывается для просмотра;
  - **Фактическое несоответствие:** содержание видеофайла по ссылке полностью не соответствует названию, жанру или номинации, указанным Заказчиком в заявке;
  - **Нарушение регламента:** конкурсный материал не соответствует техническим требованиям Положения (в том числе нарушает правила обезличивания) и требует обязательной замены.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, **конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.**
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику **строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета.** Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением **и Договором-офертой.** Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

## **9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.**

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.



- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
  - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
  - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

#### **10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.**

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**