



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «31» июля 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Всероссийского детско-юношеского конкурса рисунков «Волшебная кисть»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского детско-юношеского конкурса рисунков «Волшебная кисть» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях содействия развитию детско-юношеского художественного творчества, выявления и поддержки одаренных детей в области изобразительного искусства, предоставления участникам в возрасте от 3 до 18 лет равных возможностей демонстрировать уровень своего исполнительского мастерства на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их педагогов и наставников
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. К участию приглашаются дошкольники (в том числе дети, не посещающие дошкольные образовательные организации), школьники, учащиеся образовательных организаций всех типов и видов, а также участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы Участников:
 - 4-7 лет;
 - 8-11 лет;
 - 12-15 лет;
 - 16-18 лет.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

- **«Живопись»** (работы, выполненные цветными материалами: гуашь, акварель, акрил, масло, темпера);
- **«Графика»** (рисунки, выполненные линейными материалами: простой карандаш, тушь, линеры, уголь, пастель, цветные карандаши);



- **«Цифровой рисунок»** (художественные работы, созданные на графическом планшете или в компьютерных программах);
- **«Нетрадиционные техники рисования»** (рисунки пальчиками, ладошками, кляксография, граттаж, рисование крупой, нитками).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

4.1. Общие технические требования к цифровым копиям (для всех номинаций):

- **Ракурс съемки:** фотографировать рисунок необходимо строго сверху под прямым углом (камера смартфона должна быть параллельна листу). Избегайте наклонов наклона камеры, чтобы не исказить пропорции и перспективу рисунка.
- **Освещение:** съемку следует проводить при хорошем рассеянном дневном освещении (например, у окна). На рисунке не должно быть жестких теней от рук фотографа, телефона или комнатных светильников. Вспышку использовать запрещено (она «съедает» реальные цвета).
- **Кадрирование (обрезание краев):** в готовый кадр должен попадать только сам рисунок. Наличие в кадре пальцев, элементов домашнего интерьера (столов, ковров, обоев), стен или рамки полностью запрещено. При необходимости аккуратно обрежьте края фотографии в редакторе телефона.
- **Параметры файла:** работа принимается в форматах JPG, JPEG или PNG. Вес файла, загружаемого через форму заявки, не должен превышать **5 Мб**. Если ваш файл весит больше, загрузите его на Яндекс.Диск и прикрепите в текстовый файл с ссылкой на просмотр работы.

4.2. Специфические требования по номинациям:

- **«Живопись» и «Графика»**
 - ✓ К участию принимаются плоскостные художественные работы, выполненные на бумаге, картоне или холсте.
 - ✓ Работа должна быть полностью завершена. Рисунки, выполненные наполовину, с незакрашенным фоном (если это не является частью графической композиции), к конкурсу не допускаются.
 - **«Цифровой рисунок»**
 - ✓ Принимаются файлы, созданные в любых графических редакторах (Photoshop, Procreate, Paint и др.) с сохранением в формате GIF или JPEG. Размер изображения: 800x800 - 1200x1200 px. Участник обязан хранить исходные файлы работы до срока подведения итогов Конкурса. Данные файлы могут быть запрошены Организатором.
 - **«Нетрадиционные техники рисования»**
 - ✓ Допускается использование любых объемных и комбинированных материалов (крупы, пластилин на бумаге, ниткография, рисование мыльными пузырями и т.д.).
- 4.3. В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная работа должна быть строго **обезличена**: на фотографии работы запрещено указывать ФИО участника, руководителя, город и организацию.
- 4.4. Тема конкурсной работы свободная.
- 4.5. К участию в Конкурсе принимаются работы, ранее не опубликованные и не представлявшиеся на Конкурс, проводимом Организатором.
- 4.6. К участию в Конкурсе не принимаются разукрашенные картинки-раскраски.
- 4.7. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.



5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.
- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Каждая художественная работа оценивается жюри по **4 критериям (до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов)**:
- **Оригинальность замысла и творческая самостоятельность (до 10 баллов)**: новизна сюжета, образность, выразительность идеи, отсутствие слепого срисовывания готовых чужих шаблонов.
 - **Композиционное решение (до 10 баллов)**: грамотное размещение объектов на листе бумаги, баланс масс, соблюдение пропорций, ритм, передача пространства и плановости.
 - **Мастерство и техника исполнения (до 10 баллов)**: уровень владения выбранным материалом (акварель, гуашь, карандаш), аккуратность мазков/штрихов, гармония цветовой палитры.
 - **Эстетика подачи и качество цифровой копии (до 10 баллов)**: аккуратность самой работы, четкость фотографии, правильный ракурс съемки без перспективных искажений и постороннего визуального шума в кадре.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих званий:
- **обладатель Гран-при** - Диплом «Гран-при». По решению членов жюри, при отсутствии претендентов, Гран-при может не присуждаться;
 - **лауреат** - призовые места с вручением электронных дипломов «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени»;
 - **дипломант** - призовые места с вручением электронных дипломов «Дипломант I степени», «Дипломант II степени», «Дипломант III степени»;
 - **участник** - вручается электронный Диплом «Участник» всем остальным участникам, чьи работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для призовых мест.
- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.



7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Участника в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника и концертмейстера (при указании в заявке), указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, результат участия, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск штампа Организатора, номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Участника заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.4. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.5. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.6. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве



Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:

- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
- **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
- **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.

- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, наименование образовательной организации, номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности. нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.9. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.
- 8.11. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.



9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

portalzd@yandex.ru