



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «31» июля 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Всероссийского детско-юношеского конкурса презентаций «Цифровой горизонт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского детско-юношеского конкурса презентаций «Цифровой горизонт» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях развития цифровой грамотности, системного мышления и ИТ-компетенций подрастающего поколения, стимулирования интереса к осознанному профессиональному самоопределению и созданию качественных цифровых презентаций, а также для предоставления участникам равных возможностей продемонстрировать уровень своего **творческого мастерства и авторского потенциала** на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их Конкурс является дистанционным, проводится с помощью интернет- технологий. Официальный сайт Конкурса- www.portalzd.ru
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие школьники, учащиеся лицеев, гимназий, студенты техникумов, колледжей, училищ Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы Участников:
 - 8 - 11 лет;
 - 12 - 15 лет;
 - 16 - 18 лет.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **«Учебная презентация»** (презентации к урокам, докладам, рефератам по любым школьным предметам и вузовским дисциплинам);
- **«Моё увлечение и хобби»** (творческие визуальные рассказы о своих спортивных секциях, музыкальных и художественных школах, коллекциях или путешествиях);



- **«Профессия моей мечты»** (презентации и исследования, посвященные осознанному выбору будущей специальности, обзору востребованных профессий и личным планам карьерного развития);
- **«Край родной — моя гордость»** (презентации, посвященные истории, культуре, природе, выдающимся землякам и достопримечательностям вашего города или региона);
- **«Защита природы и безопасность»** (презентации на тему экологии, бережного отношения к Земле и правил дорожной безопасности);
- **«Великая Победа и история Родины»** (патриотические презентации, презентации о героях и исторических событиях).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. Конкурсная работа должна представлять собой файл презентации в любых форматах. Презентация должна быть логически завершенной и полностью раскрывать заявленную тему.
- 4.2. Фотографии в презентации рекомендуется сжать для уменьшения её «веса». Если презентация содержит много тяжелых изображений и весит больше 5 Мб, необходимо загрузить её на свой Яндекс.Диск или Облако Mail.ru и прикрепить в поле заявки только готовую текстовую ссылку на нее. Доступ к файлу по ссылке должен быть полностью открыт для чтения.
- 4.3. Текстовое наполнение слайдов выполняется строго на русском языке. Текст должен быть читаемым, грамотным, без орфографических и пунктуационных ошибок.
- 4.4. В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная работа должна быть строго **обезличена**. Первый слайд презентации должен содержать следующую информацию:
 - название конкурса;
 - название номинации;
 - название работы.
- 4.5. К участию в Конкурсе принимаются работы, ранее не опубликованные и не представлявшиеся на Конкурс, проводимом Организатором.
- 4.6. К участию в Конкурсе не принимаются работы, загруженные из Интернета.
- 4.7. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.
- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям (**до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов**):
 - **Информативность и логика изложения (до 10 баллов):** глубина раскрытия выбранной темы, структурированность материала, логическая последовательность слайдов и грамотность текста.
 - **Дизайн и визуальное оформление (до 10 баллов):** качественный подбор шрифтов, сочетание цветов фона и текста (читаемость), стиль оформления, качество и уместность использованных изображений, графиков или схем.



- **Творческий подход и оригинальность (до 10 баллов):** уникальность подачи материала, авторский стиль, умение выделить главное и сделать работу интересной для зрителя.
 - **Техническое исполнение и культура оформления (до 10 баллов):** отсутствие программных ошибок верстки, единый стиль всей презентации, соблюдение технических лимитов и требований к файлам.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих званий:
- **обладатель Гран-при** - Диплом «Гран-при». По решению членов жюри, при отсутствии претендентов, Гран-при может не присуждаться;
 - **лауреат** - призовые места с вручением электронных дипломов «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени»;
 - **дипломант** - призовые места с вручением электронных дипломов «Дипломант I степени», «Дипломант II степени», «Дипломант III степени»;
 - **участник** - вручается электронный Диплом «Участник» всем остальным участникам, чьи работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для призовых мест.
- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.

7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место



издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.

- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Исполнителя (Организатора). К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные: фамилия, имя, наименование образовательной организации, номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности, нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.9. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.



- 8.11. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением **и Договором-офертой**. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

portalzd@yandex.ru