



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «14» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийского фотоконкурса «Мир педагога»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского фотоконкурса «Мир педагога» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа педагогической профессии, популяризации и трансляции передового опыта организации образовательного процесса, развития творческого потенциала и художественно-эстетического вкуса педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов, учреждений культурно-досугового типа, медицинских, оздоровительных, санаторно-курортных и стационарных социально-реабилитационных учреждений (включая детские санатории, профилактории, пансионаты, центры социальной помощи семье и детям), а также специалисты частных развивающих и учебных центров Российской Федерации (далее — Участники).

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **«Профессиональные будни»** (художественные и репортажные фотографии, отражающие практическую деятельность педагога: проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, организацию развивающей среды, взаимодействие с детьми, коллегами или родителями);
- **«И отдыху есть время»** (живые, творческие и вдохновляющие фотографии, демонстрирующие увлечения, хобби, путешествия, спорт, творческую самореализацию и культурный досуг педагога во внерабочее время).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. Конкурсная работа должна соответствовать одной из номинаций, **обязательно содержать изображение Участника** и иметь название.



- 4.2. Работа предоставляется в электронном виде в формате JPEG (расширение .jpg или .jpeg) без нанесения текста, логотипов, даты съёмки, без сторонних рекламных водяных знаков и чужих авторских подписей. Размер не должен превышать 15 Мбайт.
- 4.3. **Правило обезличивания работы:**
В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная **работа должна быть строго обезличена:** внутри текстовых материалов, на фотографиях работы запрещено указывать ФИО участника, должность, город и организацию.
- 4.4. К участию в Конкурсе не принимаются работа:
- обработанная в графическом редакторе (фотомонтаж, рамочки, фон, фильтры и т.д.), исключение – использование графического редактора для уменьшения размера файла;
 - ранее принимавшая участие в Конкурсе, проводимом Организатором.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Персональный состав экспертного жюри Конкурса формируется из числа ведущих квалифицированных специалистов в области образования, определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке. В целях обеспечения максимальной объективности, независимости и конфиденциальности судейства, персональные данные членов жюри Заказчикам не разглашаются.
- 5.2. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям:
- **Соответствие тематике и глубина раскрытия образа педагога (от 1 до 10 баллов):** насколько точно фотография передает суть выбранной номинации, отражает ли она престиж, эстетику и значимость труда или увлечений педагогического работника.
 - **Оригинальность сюжета и творческое новаторство (от 1 до 10 баллов):** отсутствие излишне скучных и шаблонных решений; нестандартный подход к композиции кадра, выбору ракурса, поимке живой эмоции или передаче атмосферы события.
 - **Техническое качество кадра и общая эстетика (от 1 до 10 баллов):** четкость изображения, правильный фокус, баланс света и тени, грамотная цветопередача, отсутствие цифровых шумов, смазанности и посторонних водяных знаков.
 - **Художественная выразительность и эмоциональный отклик (от 1 до 10 баллов):** композиционная цельность снимка, способность фотографии вызвать у зрителя искреннее чувство уважения к профессии, вдохновение, позитивные эмоции и эмпатию.
- 5.3. Расчёт баллов проводится на основании критериев с выставлением баллов каждым членом жюри. Максимальная оценка каждого критерия – 10 баллов. Общая максимальная оценка – 40 баллов. При подведении результатов высчитывается среднее арифметическое по каждой конкурсной работе (оценки каждого члена жюри складываются, и результат делится на количество проголосовавших членов жюри). Таким образом, несколько Участников могут оказаться на одинаковой позиции.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих наградных статусов (званий) на основании суммарного балла, выставленного членами Жюри:



Обладатель Гран-при (Диплом «Гран-при») — 40 баллов (*абсолютный максимум*). По решению членов Жюри, при отсутствии претендентов, набравших максимальный балл, Гран-при может не присуждаться.

Лауреат — от 31 до 39 баллов:

Диплом «Лауреат I степени» — от 37 до 39 баллов;

Диплом «Лауреат II степени» — от 34 до 36 баллов;

Диплом «Лауреат III степени» — от 31 до 33 баллов.

Дипломант — от 22 до 30 баллов:

Диплом «Дипломант I степени» — от 28 до 30 баллов;

Диплом «Дипломант II степени» — от 25 до 27 баллов;

Диплом «Дипломант III степени» — от 22 до 24 баллов.

Участник (Диплом «Участник») — 21 балл и ниже. Вручается всем остальным участникам, чьи конкурсные работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для получения призовых мест.

- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются по графику - с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей – с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика итог подводится в течение двух рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или предоставления копии квитанции об оплате в адрес Организатора.

7. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.



- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на Сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, должность, номинация, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности.
- 8.9. Заказчик **нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить»**, после чего **проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу**.
- 8.10. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.11. В случае выявления технических ошибок или несоответствий в заявке, Организатор вправе предложить Заказчику открыть доступ к материалу,



предоставить новую рабочую ссылку или заменить конкурсную работу. Заказчик обязан выполнить указанные действия и предоставить корректные данные Организатору до момента окончания приема заявок текущего месяца по самарскому времени (либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты, если участие оформлено вне общего графика). Непредоставление корректной ссылки или игнорирование требования о замене в указанный срок означает невыполнение условий Положения и влечет за собой автоматическую дисквалификацию участника без возврата оплаченной стоимости услуг. Данное правило применяется в следующих случаях:

- **Техническая недоступность:** указанная в заявке ссылка заблокирована, требует авторизации/пароля, ведет на пустую страницу или не открывается для просмотра;
- **Фактическое несоответствие:** содержание видеофайла по ссылке полностью не соответствует названию, жанру или номинации, указанным Заказчиком в заявке;
- **Нарушение регламента:** конкурсный материал не соответствует техническим требованиям Положения (в том числе нарушает правила обезличивания) и требует обязательной замены.

- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, **конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.**
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику **строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета**. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением **и Договором-офертой**. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».



10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**