



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «31» июля 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Всероссийского детско-юношеского конкурса «Праздник бабушек и мам»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского детско-юношеского конкурса «Праздник бабушек и мам» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях укрепления традиционных семейных ценностей, воспитания уважительного и бережного отношения к матери и старшему поколению (бабушкам), содействия развитию детско-юношеского художественного, литературного и прикладного творчества, предоставления участникам в возрасте от 4 до 18 лет равных возможностей продемонстрировать уровень своего мастерства на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их педагогов и наставников.
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие дошкольники, школьники, учащиеся, студенты образовательных организаций, участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы участников:
 - 4-7 лет;
 - 8-11 лет;
 - 12 -15 лет;
 - 16-18 лет.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

- «Поделка» (праздничные сувениры, открытки, объемные композиции и подарки ручной работы, выполненные в любой технике исполнения и из любых материалов);



- **«Рисунок»** (красочные портреты мам и бабушек, праздничные натюрморты с цветами и сюжетные рисунки, выполненные любыми художественными материалами);
- **«Фотография»** (трогательные авторские фотоснимки, запечатлевшие любимых мам и бабушек, совместные семейные кадры и праздничные моменты);
- **«Авторское стихотворение»** (поэтические произведения собственного сочинения участников на русском языке, посвященные любви и благодарности мамам и бабушкам).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. Конкурсной работой по номинациям «Поделка», «Рисунок» считается цифровое изображение поделки, рисунка в формате JPG/JPEG. Работа должна быть без нанесения текста, даты съёмки. Сканировать (фотографировать) рисунок необходимо без паспарту, без рамок, без стекла и ламинирования.
- 4.2. Конкурсной работой по номинации «Фотография» признается авторский цифровой фотоснимок.
Технические параметры: формат JPG/PNG, высокое разрешение, обеспечивающее четкость деталей при просмотре на экранах членов жюри. Запрещено чрезмерное использование фотомонтажа, рамок, наложения текста поверх кадра или агрессивных фильтров.
- 4.3. Для участия в номинации «Авторское стихотворение» Участник предоставляет произведение собственного сочинения на русском языке в формате .doc. Формат работы: размер кегля 14, шрифт Times New Roman. Объем работы: не менее 8 строк для номинаций 4-7 лет и 8-11 лет, не менее 12 строк — для участников остальных номинаций.
- 4.4. **ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ВСЕХ НОМИНАЦИЙ:**
- **Лимит размера:** вес любого одиночного файла, загружаемого напрямую через форму заявки, не должен превышать **5 Мб**. Если ваш файл весит больше, обязательно загрузите его на облако Mail или Яндекс.Диск и вставьте в заявку файл с ссылкой на просмотр работы.
 - **Обезличивание:** на самих фотографиях и внутри текстовых файлов запрещено указывать ФИО участника, название организации, города.
- 4.5. Коллективные работы не принимаются.
- 4.6. К участию в Конкурсе принимается работа, ранее не опубликованная и не представлявшаяся на конкурсы, проводимые Организатором.
- 4.7. К участию в Конкурсе не принимается работа, загруженная из Интернета.
- 4.8. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.
- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Оценка Конкурсных работ Каждая работа оценивается жюри по 4 критериям (до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов):



- **Эмоциональная выразительность и глубина раскрытия темы (до 10 баллов):** искренность передачи чувств, соответствие праздничной тематике конкурса.
 - **Оригинальность и творческий подход (до 10 баллов):** новизна сюжета, нестандартный выбор композиции, ракурса или метафор (для стихов).
 - **Качество исполнения и мастерство (до 10 баллов):** аккуратность поделки/рисунка, грамотность и ритм стихотворения, четкость и резкость фотографии.
 - **Культура оформления и презентации (до 10 баллов):** отсутствие даты съемки и надписей на фото, соблюдение контрастности фона и технических лимитов.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих званий:
- **обладатель Гран-при** - Диплом «Гран-при». По решению членов жюри, при отсутствии претендентов, Гран-при может не присуждаться;
 - **лауреат** - призовые места с вручением электронных дипломов «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени»;
 - **дипломант** - призовые места с вручением электронных дипломов «Дипломант I степени», «Дипломант II степени», «Дипломант III степени»;
 - **участник** - вручается электронный Диплом «Участник» всем остальным участникам, чьи работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для призовых мест.
- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.

7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри,



факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.

- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, наименование образовательной организации (если ребенок не посещает дошкольное учреждение, поставьте прочерк или напишите «Неорганизованный дошкольник») номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.



- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности. нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.9. Один Участник имеет право отправить на Конкурс несколько заявок и конкурсных. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.
- 8.11. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

portalzd@yandex.ru