



УТВЕРЖДАЮ:
Организатор Викторины
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «09» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийской викторины «Знатоки спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийской викторины «Знатоки спорта» (далее – Викторина).
- 1.2. Викторина проводится в целях создания условий для развития познавательной активности и расширения кругозора учащихся в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни, популяризации олимпийского движения, а также для обобщения передового педагогического опыта по внедрению игровых и интерактивных технологий в образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.3. Викторина является дистанционной и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Викторины — русский.

2. УЧАСТНИКИ ВИКТОРИНЫ.

В Викторине принимают участие учащиеся 1-7 классов (далее — Участники).

3. НОМИНАЦИИ ВИКТОРИНЫ.

Викторина проводится по следующим номинациям:

- «Младший школьник, 1-2 классы»;
- «Младший школьник, 3-4 классы»;
- «Школьник средних классов».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 4.1. Викторина проводится постоянно.
- 4.2. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Викторины вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
 - **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников, обучающихся, представителями которых они официально являются;



- **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 4.3. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 4.4. Для участия в Викторине Заказчик проходит регистрацию, заходит в личный кабинет под своим логином и паролем, а затем оформляет заявку на странице Викторины.
- 4.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя Участника, наименование образовательной организации, номинация, E-mail, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 4.6. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности и нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 4.7. Один Заказчик имеет право отправить на Викторину несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 4.8. Если Заказчик оплачивает услугу не сразу, то это можно сделать позже из личного кабинета в разделе «Викторины», нажав на ссылку «Оплатить участие» напротив соответствующей заявки.
- 4.9. Оплатить услугу можно онлайн или через банковскую квитанцию. Вся информация по оплате находится на странице <http://portalzd.ru/pomosch/oplata/>
- 4.10. После онлайн оплаты или получения копии квитанции Организатором, в личном кабинете рядом с заявкой появляется статус «Начать викторину». Участник приступает к выполнению заданий (нажав на ссылку «Начать викторину») в любое время.
- 4.11. Викторина состоит из 15 заданий, содержащих вопросы из разных образовательных/предметных областей.
Одна часть заданий представляет собой вопросы с тремя вариантами ответов, другая часть заданий содержит вопросы без подсказок (ответ нужно вписать), третья часть - задания вида «да/нет».
Задача Участника – дать правильный ответ.
- 4.12. На выполнение заданий даётся 60 минут.
- 4.13. В ответах на вопросы без подсказок, следует соблюдать правила орфографии. Если ответом является буква, слово, словосочетание, то при вводе они должны быть строчными. Исключение составляют собственные имена существительные (имена, фамилии, отчества людей, клички животных, имена героев литературных произведений, географические названия, названия литературных произведений и т.д.), которые указываются с заглавной буквы. Несоблюдение данных рекомендаций может привести к тому, что система посчитает ответы на те или иные задания неверными.
- 4.14. За каждый правильный ответ присуждается один балл. В соответствии с количеством набранных баллов по каждой номинации объявляются победители:
- дипломом за 1 место награждаются Участники, набравшие 15 баллов;
 - дипломом за 2 место награждаются Участники, набравшие 14 баллов;



- дипломом за 3 место награждаются Участники, набравшие 13 баллов.
- Участники, набравшие 12 баллов и меньше, получают Сертификат участника.
- 4.15. Организатор не вступает с Заказчиками в переписку и дискуссии относительно правильности ответов на вопросы Викторины.
- 4.16. Выставленные ИТ-системой баллы и итоговые результаты Викторины являются окончательными и пересмотру (апелляции) не подлежат.
- 4.17. Направление Заказчиком анкеты-заявки на участие является совершением полного и безоговорочного акцепта Публичной оферты и подтверждает его абсолютное согласие со всеми условиями, правилами и вопросами настоящей Викторины»

5. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 5.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются в Личный кабинет Заказчика в раздел «Викторины» и доступны для скачивания сразу после прохождения Викторины и в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 5.2. Наградные документы содержат данные Участника, поданные в заявке на Викторину, указание на Организатора викторины, результат участия, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск штампа Организатора, номер документа.
- 5.3. Опечатки в подтверждающих документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Контакты».
- 5.4. Неточные данные, поданные в заявке (фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 6.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Викторины и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 6.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 6.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.



По всем вопросам Викторины можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**