



ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийского педагогического конкурса «Лучшая методическая разработка педагога основного общего и среднего общего образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского педагогического конкурса «Лучшая методическая разработка педагога основного общего и среднего общего образования» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для самореализации педагогических работников, демонстрации творческого потенциала и профессиональной компетентности.
- 1.3. Конкурс является дистанционным, проводится с помощью интернет-технологий. Официальный сайт Конкурса- www.portalzd.ru.
- 1.4. Организатор Конкурса – сетевое издание «Информационно-методический портал «Звёздная дорожка» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 66960) (далее – Организатор).

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники основного общего и среднего общего образования Российской Федерации (далее — Участники).

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Конспект урока»;
- «Конспект занятия по внеурочной деятельности»;
- «Сценарий внеклассного мероприятия».

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. Конкурсная работа предоставляется в формате WORD, листы формата А 4, ориентация – книжная, в объёме 3-10 страниц. Шрифт работы Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,0, поля - верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см. Выравнивание текста – по ширине. Красные строки обязательны (отступ первой строки 1,25).
- 4.2. Конкурсная работа должна содержать следующие части:



- заголовок (название методической разработки с указанием предмета, класса, темы) выравнивается по центру, выделяется жирным шрифтом;
 - данные об авторе конкурсной работы (фамилия, имя, отчество, должность, наименование представляемой образовательной организации) выравниваются по правому краю;
 - цель и задачи мероприятия/урока, планируемые результаты;
 - подробное описание хода мероприятия/урока;
 - приложение (таблицы, раздаточный материал, презентация в формате MS Power Point и любые другие материалы);
 - список использованных источников (оформляется в соответствии с установленными общими правилами).
- 4.3. В методической разработке не допускается сокращение слов в тексте, кроме общепринятых (т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр.). Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании или даны списком сокращений в конце работы.
- 4.4. Фотографии в презентации рекомендуется сжать для уменьшения её «веса».
- 4.5. Уникальность (неповторимость, единственность в своём роде) текста методической разработки должна составлять не менее 65%. Работа, не достигшая оптимального уровня уникальности, к участию в Конкурсе не допускается.
- 4.6. К участию в Конкурсе принимается работа, ранее не опубликованная и не представлявшаяся на Конкурс, проводимом Организатором.
- 4.7. Не принимаются работы в виде отсканированных страниц.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав жюри Конкурса определяется Организатором.
- 5.2. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям:
- целеполагание;
 - информационное обеспечение;
 - формы организации деятельности учащихся на уроке;
 - использование методов, приемов;
 - использование педагогических технологий;
 - оценка деятельности и рефлексия.
- 5.3. Максимальная оценка каждого критерия – 5 баллов. Общая максимальная оценка – 30 баллов. При подведении результатов высчитывается среднее арифметическое по каждой конкурсной работе (оценки каждого члена жюри складываются, и результат делится на



количество проголосовавших членов жюри). Таким образом, несколько Участников могут оказаться на одинаковой позиции.

5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации объявляются лауреаты конкурса:

- дипломом лауреата первой степени награждаются участники, набравшие 30 баллов;
- дипломом лауреата второй степени награждаются участники, набравшие 27 – 29 баллов;
- дипломом лауреата третьей степени награждаются участники, набравшие 24 – 26 баллов.

Участники, набравшие 23 балла и меньше, получают Дипломом участника.

5.5. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

5.6. Подробная таблица оценок членов жюри не разглашается.

5.7. Конкурсная работа не рецензируется.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 число текущего месяца.

6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 26 число текущего месяца.

6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей - с 27 по 30 (31) число текущего месяца.

6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или предоставления копии квитанции по электронной почте.

7. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.

7.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 27 по 30 (31) число текущего месяца (при экспресс-участии – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Участника.

7.2. Подтверждающие документы содержат данные Участника, поданные в заявке на Конкурс, указание на Организатора мероприятия, результат участия, подпись и печать Организатора, номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.

7.3. Опечатки в подтверждающих документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Участника заявки через специальную форму раздела «Контакты».



- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

- 8.1. Участнику необходимо заполнить заявку на странице выбранного Конкурса. Если Участник впервые заполняет и отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.2. Если Участник отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт, а затем заполнить заявку на странице выбранного Конкурса.
- 8.3. Участнику необходимо оформить заявку на странице выбранного мероприятия по форме сайта. Заявка включает следующие данные: фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, должность, номинация, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой.
- 8.4. Участнику необходимо проставить метку, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.5. Участнику необходимо проставить метку о согласии с Договором-оферты, предварительно ознакомившись с ним.
- 8.6. Далее следует нажать кнопку «Подать заявку на участие».
- 8.7. После проверки полноты оформления заявки, необходимо подтвердить введенные данные (вернуться назад, если требуются исправления).
- 8.8. После проверки полноты оформления заявки, Участнику необходимо оплатить стоимость услуги.
- 8.9. Присланные заявки без оплаты не обрабатываются.
- 8.10. Один Участник имеет право отправить на Конкурс несколько заявок и конкурсных работ.
- 8.11. Одна конкурсная работа может быть представлена одним Участником. Для рассмотрения работы, написанной в соавторстве, нужно заполнить и оплатить новую заявку.
- 8.12. Если по ошибке к заявке Участника прикреплен не тот файл, необходимо в день подачи и/или оплаты заявки обратиться к Организатору, выслав нужный файл.
- 8.13. Предоставив на Конкурс свою заявку, Участник подтверждает своё согласие с правилами проведения Конкурса. Невыполнение условий Положения влечет за собой дисквалификацию участника без возможности возврата стоимости услуги за участие.



9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Стоимость услуги опубликована на странице Конкурса.
- 9.2. Оплата производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении на территории РФ по квитанции, сформированной на сайте, или через сервис электронных платежей ЮKassa. Инструкция по оплате услуг находится на сайте Организатора в разделе «Помощь. Оплата».
- 9.3. Оплату по квитанции необходимо подтвердить - выслать на адрес электронной почты Организатора отсканированную или сфотографированную копию оплаченной квитанции или чека.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**