



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Всероссийской викторины «По страницам любимых книг»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийской викторины «По страницам любимых книг» (далее – Викторина).
- 1.2. Викторина проводится в целях создания условий для реализации интеллектуального потенциала детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 1.3. Викторина является дистанционной, проводится в режиме онлайн с помощью интернет-технологий. Официальный сайт Викторины – [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru).
- 1.4. Организатор Викторины – сетевое издание «Информационно-методический портал «Звёздная дорожка» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 66960) (далее – Организатор).

#### **2. УЧАСТНИКИ ВИКТОРИНЫ.**

- 2.1. В Викторине принимают участие дети от 5 до 11 лет (далее — Участники).

#### **3. НОМИНАЦИИ ВИКТОРИНЫ.**

Викторина проводится по следующим номинациям:

- «Дошкольник» – от 5 до 7 лет;
- «Младший школьник, 1 класс»
- «Младший школьник, 2 класс»
- «Младший школьник, 3 класс»
- «Младший школьник, 4 класс»

#### **4. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ВИКТОРИНЕ.**

- 4.1. Викторина проводится постоянно.
- 4.2. Для участия в Викторине необходимо зарегистрироваться или авторизоваться (войти под своим логином и паролем на сайт).
- 4.3. Участнику необходимо оформить заявку на странице Викторины по форме сайта.
- 4.4. Заявка включает следующие данные:



- фамилия, имя, наименование образовательной организации (согласно Устава), номинация, E-mail, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 4.5. Участнику необходимо проставить метку о согласии с Договором-оферты на оказание услуги, ознакомившись с ним.
  - 4.6. Далее следует нажать кнопку «Отправить заявку».
  - 4.7. После проверки полноты оформления заявки, необходимо подтвердить введенные данные (вернуться назад, если требуются исправления).
  - 4.8. Участнику необходимо оплатить стоимость услуги. Если Участник оплачивает услугу не сразу, то это можно сделать позже из личного кабинета в разделе «Викторины», нажав на ссылку «Оплатить участие» напротив своей заявки.
  - 4.9. Оплатить услугу можно онлайн или через банковскую квитанцию. Вся информация по оплате находится на странице <https://portalzd.ru/pomosch/oplata/>
  - 4.10. После оплаты участия, появления в личном кабинете статуса «Начать викторину» и **получения кассового чека от Организатора**, Участник приступает к выполнению заданий в любое удобное время (нажав на ссылку «Начать викторину»).
  - 4.11. Викторина состоит из 15 заданий, содержащих вопросы из области детской литературы.  
Одна часть заданий представляет собой вопросы с вариантами ответов, другая часть заданий содержит вопросы без подсказок (ответ нужно вписать), третья часть - задания вида «да/нет».  
Задача Участника – дать правильный ответ.
  - 4.12. На выполнение заданий даётся 60 минут.
  - 4.13. В ответах на вопросы без подсказок, следует соблюдать правила орфографии. Если ответом является буква, слово, словосочетание, то при вводе они должны быть строчными. Исключение составляют собственные имена существительные (имена, фамилии, отчества людей, клички животных, имена героев литературных произведений, географические названия, названия литературных произведений и т.д.), которые указываются с заглавной буквы. Несоблюдение данных рекомендаций может привести к тому, что система посчитает ответы на те или иные задания неверными.
  - 4.14. За каждый правильный ответ присуждается один балл. В соответствии с количеством набранных баллов по каждой номинации объявляются победители:
    - дипломом за 1 место награждаются Участники, набравшие 15 баллов;
    - дипломом за 2 место награждаются Участники, набравшие 14 баллов;



- дипломом за 3 место награждаются Участники, набравшие 13 баллов.

Участники, набравшие 12 баллов и меньше, получают Сертификат участника.

- 4.15. Организатор Викторины не обсуждает с Участниками правильность ответов.
- 4.16. Результаты Викторины пересмотру не подлежат.
- 4.17. Предоставив на Викторину свою заявку, Участник подтверждает своё согласие с Положением Викторины.

## **5. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.**

- 5.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются в Личный кабинет Участника в раздел «Викторины» до окончания рабочего дня после прохождения викторины и доступны для самостоятельного скачивания и в течение 60 дней.
- 5.2. Подтверждающие документы содержат данные Участника, поданные в заявке на Викторину, указание на Организатора мероприятия, результат участия, подпись и печать Организатора.
- 5.3. Подтверждающие документы формируются **автоматически на основе данных заявки.**
- 5.4. Опечатки (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки), допущенные Участником, требует ручного изготовления подтверждающего документа, которое оплачивается дополнительно. Участник указывает Организатору опечатки, оплачивает изготовление документа по выставленному счету.
- 5.5. Неточные данные, поданные в заявке (фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.**

- 6.1. Стоимость услуги опубликована на странице Викторины.
- 6.2. Оплата производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении на территории РФ по квитанции, сформированной на сайте, или через сервис электронных платежей ЮKassa. Инструкция по оплате услуг находится на сайте Организатора в разделе «Помощь. Оплата».
- 6.3. Оплату по квитанции необходимо подтвердить - выслать на адрес электронной почты Организатора отсканированную или сфотографированную копию оплаченной квитанции или чека.
- 6.4. Руководитель Участника взнос не оплачивает.



## **7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.**

По всем вопросам Викторины можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Контакты» или по адресу электронной почты **[portalzd@yandex.ru](mailto:portalzd@yandex.ru)**