



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Всероссийского педагогического конкурса «Лучший педагогический проект»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского педагогического конкурса «Лучший педагогический проект» (далее – Конкурс).
- 1.2. Цель Конкурса: создание условий для самореализации педагогических работников, демонстрации творческого потенциала и опыта проектной деятельности.
- 1.3. Конкурс является дистанционным, проводится с помощью интернет-технологий. Официальный сайт Конкурса- [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru).
- 1.4. Организатор Конкурса – сетевое издание «Информационно-методический портал «Звёздная дорожка» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 66960) (далее – Организатор).

#### **2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.**

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций Российской Федерации по разным должностям (далее — Участники).

#### **3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.**

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Дошкольное образование»;
- «Начальное общее образование»;
- «Основное и среднее общее образование»;
- «Дополнительное образование».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ РАБОТЕ.**

- 4.1. Педагогический проект может быть результатом деятельности одного педагога (авторский проект), инициативной группы педагогов (групповой проект), творческого объединения педагогов, воспитанников, учащихся, родителей, других привлеченных лиц и специалистов (коллективный проект).
- 4.2. Педагогический проект может быть любой направленности и тематики.
- 4.3. Педагогический проект может содержать следующие структурные компоненты:



- обоснование актуальности проекта, его новизны, оригинальности;
- цели и задачи проекта;
- целевая аудитория (участники проекта, которым будут адресованы результаты деятельности по проекту, какую пользу они получают в результате его выполнения);
- содержание проекта (стратегия и механизмы достижения поставленных целей, обоснован выбор методов исследований и используемых технологий для решения каждой из задач проекта, интерпретация полученных результатов и их соотнесение с исходными целями, практическая значимость проекта для образовательного процесса, выводы и рекомендации);
- рабочий план реализации проекта (поэтапный план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием конкретного продукта, получаемого в результате завершения каждого этапа проекта, сроков выполнения этапов, ответственных за их выполнение);
- состав участников проекта и распределение их обязанностей (руководитель и исполнители проекта с указанием их обязанностей, состав целевых групп (воспитанников, учащихся, родителей, представителей социума и т.д.), которые могут привлекаться к реализации проекта;
- ресурсы, необходимые для выполнения проекта (кадровые, материальные, финансовые, информационные и др.);
- ожидаемые результаты реализации проекта;
- оценка эффективности реализации проекта (количественные и качественные показатели, подтверждающие выполнение поставленных в проекте задач, методы диагностики полученных результатов);
- оценка рисков (выявление возможных рисков, которые могут повлиять на реализацию педагогического проекта, проведение качественного и количественного анализа рисков и условий их возникновения, выбор процедур и методов минимизации влияния таких факторов на выполнение проекта) проводится авторами проекта до начала его реализации;
- перспективы дальнейшего развития проекта (предложить стратегию возможного развития проекта и продвижения его результатов, указать, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем образовательной организацией, другими организациями в районе, городе и т.д., какими способами планируется информировать педагогическое



сообщество о результатах деятельности по проекту и как может быть организована обратная связь).

- 4.4. Требования к оформлению педагогического проекта.
  - 4.4.1. Педагогический проект принимается в электронном виде на русском языке в формате .doc, .docx объемом не более 20 страниц. Объем приложений не ограничивается, ссылки на них в тексте обязательны. Для номинации «Дошкольное образование» допускается педагогический проект, выполненный в форме презентации.
  - 4.4.2. Список использованных источников следует разместить в конце документа.
  - 4.4.3. Все приложения (схемы, таблицы, раздаточные и наглядные материалы и другие материалы, иллюстрирующие содержание проекта) вместе с работой необходимо сохранить в одной папке, папку заархивировать. Имя папки – Фамилия Участника.
- 4.5. Уникальность (неповторимость, единственность в своём роде) текста методической разработки должна составлять не менее 65%. Работа, не достигшая оптимального уровня уникальности, к участию в Конкурсе не допускается.
- 4.6. К участию в Конкурсе не принимается работа, ранее представлявшаяся на Конкурс Организатора, работа политического и религиозного характера.

## **5. Работа жюри конкурса.**

- 5.1. Состав жюри Конкурса определяется Организатором.
- 5.2. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям:
  - практическая значимость проекта;
  - ясность, четкость, достижимость целей и задач проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
  - корректность выбора этапов (мероприятий) проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
  - адекватность показателей и методов оценки эффективности проекта;
  - трансляционная привлекательность проекта (обеспечение возможности внедрения его результатов в деятельность коллег на уровне образовательной организации, района, округа, города и т.д.).
  - перспективы развития и применения проекта в образовательной практике.
- 5.3. Максимальная оценка каждого критерия – 5 баллов. Общая максимальная оценка – 30 баллов. При подведении результатов



высчитывается среднее арифметическое по каждой конкурсной работе (оценки каждого члена жюри складываются, и результат делится на количество проголосовавших членов жюри). Таким образом, несколько Участников могут оказаться на одинаковой позиции.

- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации объявляются победители:
- дипломом за I место награждаются Участники, набравшие 30 баллов;
  - дипломом за II место награждаются Участники, набравшие 27 – 29 баллов;
  - дипломом за III место награждаются Участники, набравшие 24 – 26 баллов.
- Участники, набравшие 23 балла и меньше, награждаются Дипломом участника.
- 5.5. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.
- 5.6. Подробная таблица оценок членов жюри не разглашается.
- 5.7. Конкурсная работа не рецензируется.

## **6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 26 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей - с 27 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение двух рабочих дней с момента оплаты услуги.

## **7. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.**

- 7.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 27 по 30 (31) число текущего месяца (при экспресс-участии – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Участника.
- 7.2. Подтверждающие документы содержат данные Участника, поданные в заявке на Конкурс, указание на Организатора мероприятия, результат участия, подпись и печать Организатора, номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в подтверждающих документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Участника заявки через специальную форму раздела «Контакты».



- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

## **8. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.**

- 8.1. Участнику-автору/руководителю проекта необходимо заполнить заявку на странице выбранного Конкурса. Если Участник впервые заполняет и отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.2. Если Участник отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти на сайт под своим логином и паролем, а затем заполнить заявку на странице выбранного Конкурса.
- 8.3. Заявка включает следующие данные:  
фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, должность, номинация, E-mail, название конкурсной работы (например, Авторский проект «.....», Групповой проект «.....», Коллективный проект «.....»), файл с конкурсной работой.
- 8.4. Участнику необходимо проставить метку, если выбрана форма экспресс-участия за 2 дня.
- 8.5. Участнику необходимо проставить метку о согласии с Договором оферты.
- 8.6. Далее следует нажать кнопку «Подать заявку на участие».
- 8.7. После проверки полноты оформления заявки, Участнику необходимо оплатить услугу.
- 8.8. Присланные заявки без оплаты не обрабатываются.
- 8.9. Один Участник имеет право отправить на Конкурс несколько заявок и конкурсных работ.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником.
- 8.11. Принимая участие в Конкурсе, Участник подтверждает, что отправленная конкурсная работа, имя и фамилия Участника могут быть опубликованы и использованы Организатором по своему усмотрению без дополнительного согласия Участника и без уплаты ему какого-либо вознаграждения.
- 8.12. Предоставив на Конкурс свою заявку, Участник подтверждает своё согласие с правилами проведения Конкурса.

## **9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.**

- 9.1. Стоимость услуги опубликована на странице Конкурса.
- 5.1. Оплата производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении на территории РФ по квитанции, сформированной на сайте, или через сервис онлайн-платежей



«Яндекс.Деньги». Инструкция по оплате услуг находится на сайте Организатора в разделе «Помощь. Оплата».

- 9.2. Оплату по квитанции необходимо подтвердить - выслать на адрес электронной почты Организатора отсканированную или сфотографированную копию оплаченной квитанции или чека.

#### **10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.**

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**