



УТВЕРЖДАЮ

Оргкомитет Информационно-методического  
портала «Звёздная дорожка»

Официальный сайт: [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru)  
«07» августа 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Мой папа – самый лучший!»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Мой папа – самый лучший!» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях укрепления института семьи, повышения социальной значимости отцовства в воспитании детей, развития творческих способностей участников в возрасте от 4 до 18 лет, а также для обобщения передового педагогического опыта по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.3. Конкурс является дистанционным, проводится с помощью интернет- технологий. Официальный сайт Конкурса- [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru)
- 1.4. Организатором и главным координатором Конкурса выступает Администрация Информационно-методического портала «Звёздная дорожка» (далее — Организатор / Администрация сайта). Финансовое и правовое обеспечение деятельности Сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на Сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

#### 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие дошкольники, школьники, учащиеся, студенты образовательных организаций, участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы участников:
  - 4-7 лет;
  - 8-11 лет;
  - 12-15 лет;
  - 16-18 лет.

#### 3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Поделка» (авторские поздравительные открытки, объемные поделки, аппликации и праздничные сувениры ручной работы ко Дню отца или 23 Февраля);
- «Рисунок» (живопись и графика: рисунки карандашом, красками, мелками или гуашью, изображающие отца);



- «Фотография» (авторские фотоснимки, демонстрирующие совместное творчество, спорт, семейный отдых, хобби или трудовую деятельность ребенка вместе с папой);
- «Авторское стихотворение» (текстовые файлы со стихами собственного сочинения, на русском языке, посвященные отцу).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.**

- 4.1. Конкурсной работой по номинациям «Поделка», «Рисунок» считается цифровое изображение поделки, рисунка в формате JPG/JPEG. Работа должна быть без нанесения текста, даты съёмки. Сканировать (фотографировать) рисунок необходимо без паспарту, без рамок, без стекла и ламинирования.
- 4.2. Конкурсной работой по номинации «Фотография» признается авторский цифровой фотоснимок.  
Технические параметры: формат JPG/PNG, высокое разрешение, обеспечивающее четкость деталей при просмотре на экранах членов жюри. Запрещено чрезмерное использование фотомонтажа, рамок, наложения текста поверх кадра или агрессивных фильтров.
- 4.3. Для участия в номинации «Авторское стихотворение» Участник предоставляет произведение собственного сочинения на русском языке в формате .doc. Формат работы: размер кегля 14, шрифт Times New Roman. Объем работы: не менее 8 строк для номинаций 4-7 лет и 8-11 лет, не менее 12 строк — для участников остальных номинаций.
- 4.4. **ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ВСЕХ НОМИНАЦИЙ:**
  - **Лимит размера:** вес любого одиночного файла, загружаемого напрямую через форму заявки, не должен превышать **5 Мб**. Если ваш файл весит больше, обязательно загрузите его на облако Mail или Яндекс.Диск и вставьте в заявку файл с ссылкой на просмотр работы.
  - **Обезличивание:** на самих фотографиях и внутри текстовых файлов запрещено указывать ФИО участника, название организации, города.
- 4.5. Коллективные работы не принимаются.
- 4.6. К участию в Конкурсе принимается работа, ранее не опубликованная и не представлявшаяся на конкурсы, проводимые Организатором.
- 4.7. К участию в Конкурсе не принимается работа, загруженная из Интернета.
- 4.8. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.

#### **5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.**

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.
- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Оценка Конкурсных работ Каждая работа оценивается жюри по 4 критериям (до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов):
  - **Эмоциональная выразительность и глубина раскрытия темы (до 10 баллов):** искренность передачи чувств, соответствие тематике конкурса.
  - **Оригинальность и творческий подход (до 10 баллов):** новизна сюжета, нестандартный выбор композиции, ракурса или метафор (для стихов).



- **Качество исполнения и мастерство (до 10 баллов):** аккуратность поделки/рисунка, грамотность и ритм стихотворения, четкость и резкость фотографии.
  - **Культура оформления и презентации (до 10 баллов):** отсутствие даты съемки и надписей на фото, соблюдение контрастности фона и технических лимитов.
- 5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих званий:
- **обладатель Гран-при** - Диплом «Гран-при». По решению членов жюри, при отсутствии претендентов, Гран-при может не присуждаться;
  - **лауреат** - призовые места с вручением электронных дипломов «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени»;
  - **дипломант** - призовые места с вручением электронных дипломов «Дипломант I степени», «Дипломант II степени», «Дипломант III степени»;
  - **участник** - вручается электронный Диплом «Участник» всем остальным участникам, чьи работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для призовых мест.
- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

## **6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.

## **7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта [www.portalzd.ru](http://www.portalzd.ru), место



издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.

- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
  - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
  - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:  
фамилия, имя, наименование образовательной организации (если ребенок не посещает дошкольное учреждение, поставьте прочерк или напишите «Неорганизованный дошкольник») номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности. нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.



- 8.9. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.
- 8.11. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

## **9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.**

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
  - через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
  - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
  - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

## **10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.**

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

**portalzd@yandex.ru**