



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «09» июля 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества
«Новогодняя мастерская»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского детско-юношеского конкурса творчества «Новогодняя мастерская» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях поддержки детско-юношеского праздничного творчества, стимулирования интереса к созданию авторских новогодних произведений и прикладных арт-объектов, предоставления участникам в возрасте от 5 до 23 лет равных возможностей демонстрировать уровень своего творческого мастерства и авторского потенциала на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их педагогов и наставников.
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. К участию приглашаются дошкольники (в том числе дети, не посещающие дошкольные образовательные организации), школьники, учащиеся, студенты образовательных организаций всех типов и видов, а также участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы участников:
 - 5-7 лет;
 - 8-11 лет;
 - 12-15 лет;
 - 16-18 лет;
 - 19-23 года.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:



- **«Изобразительное творчество»** (авторские новогодние поделки, уникальные ёлочные игрушки, праздничные открытки, элементы новогоднего украшения интерьера, зимние сувениры и праздничные композиции, выполненные в любой технике и из любых материалов);
- **«Литературное творчество»** (авторские стихотворения и прозаические произведения на русском языке, посвященные зиме, Новому году, Рождеству и вере в чудеса).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. **Технические требования к номинации «Изобразительное творчество»:**
Конкурсная работа предоставляется исключительно в электронном виде (в графических форматах JPG или PNG, размер одиночного файла — строго до 5 Мб).
Правила фотосъемки объемных изделий: объемные новогодние композиции, сувениры и ёлочные игрушки желательно фотографировать на нейтральном однотонном фоне. Для цветных изделий рекомендуется белый фон, а для светлых и белых изделий — серый фон (это позволит жюри детально рассмотреть контуры и качество работы).
Исключение дефектов: при фотографировании следует избегать появления бликов, отражений и глубоких падающих теней на объекте. Изображение должно быть чистым, без нанесения даты и времени съёмки на самом кадре. Категорически запрещено использование рамок, подписей ФИО и элементов фотомонтажа.
- 4.2. **Технические требования к номинации «Литературное творчество»:**
К участию принимаются исключительно авторские произведения (проза, стихотворение), написанные на русском языке. Файл предоставляется в текстовых форматах .doc или .docx, шрифт Times New Roman.
Лимиты на объем прозы: принимаются текстовые работы объемом не менее 1/2 (половины) страницы и не более 4 страниц печатного текста формата А4.
Лимиты на объем стихотворений:
- Для возрастных категорий **5–7 лет** и **8–11 лет** — объем стихотворения должен составлять **не менее 8 строк**;
 - Для участников всех остальных возрастных категорий (от 12 до 23 лет) — объем должен составлять **не менее 12 строк**.
- 4.3. В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная работа должна быть строго **обезличена**: на фотографии работы запрещено указывать ФИО участника, руководителя, город и организацию.
- 4.4. Поделка может быть изготовлена Участником самостоятельно или под руководством взрослого, может быть выполнена в любой технике.
- 4.5. К участию в Конкурсе принимаются работы, ранее не опубликованные и не представлявшиеся на Конкурс, проводимом Организатором.
- 4.6. К участию в Конкурсе не принимаются работы, загруженные из Интернета.
- 4.7. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.



- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям (до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов):
- **Соответствие тематике и оригинальность (до 10 баллов):** выразительность праздничного образа, глубина раскрытия новогодней или рождественской темы, новизна идеи.
 - **Мастерство и техника исполнения (до 10 баллов):** для изобразительного творчества — сложность техники, прочность и аккуратность сборки; для литературного творчества — богатство языка, грамотность, соблюдение рифмы и ритма.
 - **Художественная ценность и стиль (до 10 баллов):** гармония цветового или композиционного решения (для поделок); целостность сюжета, образность и удержание внимания читателя (для текста).
 - **Качество презентации материала (до 10 баллов):** отсутствие бликов, теней, даты на фото и соблюдение контрастности фона; правильное оформление текстового файла.
- 5.4. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.

7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Дипломы и сертификаты в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Участника в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника и концертмейстера (при указании в заявке), указание на Организатора мероприятия и председателя экспертного жюри, результат участия, факсимильное воспроизведение подписи и графический оттиск штампа Организатора, номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Участника заявки через



специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.

- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, наименование образовательной организации (если ребенок не посещает дошкольное учреждение, поставьте прочерк или напишите «Неорганизованный дошкольник») номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности. нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.8. Один Участник имеет право отправить на Конкурс несколько заявок и конкурсных работ.
- 8.9. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.
- 8.10. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.11. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.



- 8.12. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.13. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

portalzd@yandex.ru