



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «31» июля 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества
«Новогодняя мастерская»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского детско-юношеского конкурса творчества «Новогодняя мастерская» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях поддержки детско-юношеского праздничного творчества, стимулирования интереса к созданию авторских новогодних произведений и прикладных арт-объектов, предоставления участникам в возрасте от 5 до 23 лет равных возможностей продемонстрировать уровень своего творческого мастерства и авторского потенциала на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их педагогов и наставников.
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

- 2.1. К участию приглашаются дошкольники (в том числе дети, не посещающие дошкольные образовательные организации), школьники, учащиеся, студенты образовательных организаций всех типов и видов, а также участники клубных формирований учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (далее — Участники).
- 2.2. Возрастные группы участников:
 - 5-7 лет;
 - 8-11 лет;
 - 12-15 лет;
 - 16-18 лет;
 - 19-23 года.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:



- «**Изобразительное творчество**» (авторские новогодние поделки, уникальные ёлочные игрушки, праздничные открытки, элементы новогоднего украшения интерьера, зимние сувениры и праздничные композиции, выполненные в любой технике и из любых материалов);
- «**Литературное творчество**» (авторские стихотворения и прозаические произведения на русском языке, посвященные зиме, Новому году, Рождеству и вере в чудеса).

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

- 4.1. **Технические требования к номинации «Изобразительное творчество»:**
Конкурсная работа предоставляется исключительно в электронном виде (в графических форматах JPG или PNG, размер одиночного файла — строго до 5 Мб).
Правила фотосъемки объемных изделий: объемные новогодние композиции, сувениры и ёлочные игрушки желательно фотографировать на нейтральном однотонном фоне. Для цветных изделий рекомендуется белый фон, а для светлых и белых изделий — серый фон (это позволит жюри детально рассмотреть контуры и качество работы).
Исключение дефектов: при фотографировании следует избегать появления бликов, отражений и глубоких падающих теней на объекте. Изображение должно быть чистым, без нанесения даты и времени съёмки на самом кадре. Категорически запрещено использование рамок, подписей ФИО и элементов фотомонтажа.
- 4.2. **Технические требования к номинации «Литературное творчество»:**
К участию принимаются исключительно авторские произведения (проза, стихотворение), написанные на русском языке. Файл предоставляется в текстовых форматах .doc или .docx, шрифт Times New Roman.
Лимиты на объем прозы: принимаются текстовые работы объемом не менее 1/2 (половины) страницы и не более 4 страниц печатного текста формата А4.
Лимиты на объем стихотворений:
- Для возрастных категорий **5–7 лет** и **8–11 лет** — объем стихотворения должен составлять **не менее 8 строк**;
 - Для участников всех остальных возрастных категорий (от 12 до 23 лет) — объем должен составлять **не менее 12 строк**.
- 4.3. В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная работа должна быть строго **обезличена**: на фотографии работы запрещено указывать ФИО участника, руководителя, город и организацию.
- 4.4. Поделка может быть изготовлена Участником самостоятельно или под руководством взрослого, может быть выполнена в любой технике.
- 4.5. К участию в Конкурсе принимаются работы, ранее не опубликованные и не представлявшиеся на Конкурс, проводимом Организатором.
- 4.6. К участию в Конкурсе не принимаются работы, загруженные из Интернета.
- 4.7. В случае несоответствия конкурсной работы требованиям, присланная заявка не рассматривается.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Состав экспертного жюри Конкурса определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке.



- 5.2. В целях обеспечения независимости судейства, защиты экспертов от персонального давления, а также соблюдения конфиденциальности, персональный состав жюри не разглашается.
- 5.3. Оценка Конкурсных работ осуществляется членами жюри по следующим критериям (до 10 баллов за каждый, максимум — 40 баллов):
- **Соответствие тематике и оригинальность (до 10 баллов):** выразительность праздничного образа, глубина раскрытия новогодней или рождественской темы, новизна идеи.
 - **Мастерство и техника исполнения (до 10 баллов):** для изобразительного творчества — сложность техники, прочность и аккуратность сборки; для литературного творчества — богатство языка, грамотность, соблюдение рифмы и ритма.
 - **Художественная ценность и стиль (до 10 баллов):** гармония цветового или композиционного решения (для поделок); целостность сюжета, образность и удержание внимания читателя (для текста).
 - **Качество презентации материала (до 10 баллов):** отсутствие бликов, теней, даты на фото и соблюдение контрастности фона; правильное оформление текстового файла.
- 5.4. Указанная Заказчиком самооценка конкурсной работы помогает Организатору понять ожидания автора, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов - с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика (экспресс-участие) подведение итога проходит в течение 2 рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или с момента получения копии квитанции об оплате Организатором.

7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение



Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.

- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.
- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, наименование образовательной организации (если ребенок не посещает дошкольное учреждение, поставьте прочерк или напишите «Неорганизованный дошкольник») номинация, возрастная группа, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой, по желанию - фамилия, имя, отчество руководителя Участника.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности. нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.



- 8.9. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.10. Одна конкурсная работа может быть представлена только одним Участником. Коллективные заявки не принимаются.
- 8.11. У одного Участника может быть один руководитель.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
 - через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты

portalzd@yandex.ru