



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «31» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **Всероссийского конкурса семейных ансамблей** **«Творим вместе, живём в музыке»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса семейных ансамблей «Творим вместе, живём в музыке» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях укрепления традиционных семейных ценностей, популяризации совместного семейного творчества, содействия развитию музыкального и исполнительского искусства, а также для предоставления участникам всех возрастов равных возможностей продемонстрировать уровень своего мастерства на базе современной безопасной ИТ-среды ИМП «Звёздная дорожка», обеспечивающей независимую экспертную оценку и профессиональное признание достижений участников, их педагогов и наставников
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

В Конкурсе принимает участие семейный ансамбль любого состава без ограничения возраста и степени родства численностью до 8 человек (далее — Участник).

3. НОМИНАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Номинации Конкурса:

- «Инструментальный ансамбль»,
- «Вокальный ансамбль»,
- «Вокально-инструментальный ансамбль».

Критерии оценки:

- уровень исполнительского мастерства;
- воплощение художественного образа в исполняемом произведении;
- исполнительская и сценическая культура, артистизм;
- чувство ансамбля.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ РАБОТЕ.



- 4.1. На конкурс принимается видеозапись одного произведения в исполнении Участника длительностью не более 5 минут.
- 4.1. **Правило обезличивания работы:**
В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри все присланные **работы должны быть строго обезличены**: на видеозаписях запрещено указывать или устно озвучивать ФИО участников, руководителей, город и организацию.
- 4.2. Наличие на конкурсной видеозаписи логотипов, водяных знаков, титров, баннеров или элементов декораций других фестивалей и конкурсов не является автоматическим основанием для дисквалификации, если они **не нарушают общее правило обезличивания**. Однако Организатор особо подчеркивает: экспертное жюри ИМП «Звёздная дорожка» оценивает присланный материал исключительно «с нуля». **Награды, титулы и оценки, полученные данным выступлением на сторонних мероприятиях, не имеют юридической силы для Организатора, не учитываются при подсчете баллов и не гарантируют получение аналогичного результата в рамках текущего Конкурса.**
- 4.3. Запись должна быть выполнена в виде единого дубля. Не допускается видеомонтаж, склейка кадров, наложение переходов или художественных эффектов внутри конкурсной работы. Съемка должна производиться со стационарной точки (рекомендуется использование штатива). Камера должна быть зафиксирована строго горизонтально. Во время исполнения должны быть видны все участники ансамбля.
- 4.4. Видеозапись должна быть загружена на любой облачный сервис - **Яндекс.Диск, Облако Mail.ru**.
- 4.5. Ссылка на видеозапись указывается в заявке. Доступ к просмотру должен быть **открыт по ссылке** без необходимости регистрации до срока окончания подведения итогов мероприятия.
- 4.6. При заполнении регистрационной формы название конкурсной работы должно строго совпадать с официальным названием исполняемого музыкального произведения. В скобках или перед названием необходимо указать композитора.
- 4.7. Конкурсная работа, ранее участвующая в Конкурсе, проводимом Организатором, к повторному участию не допускается.

5. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА.

- 5.1. Персональный состав экспертного жюри Конкурса формируется из числа ведущих квалифицированных специалистов в области образования и культуры, определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке. В целях обеспечения максимальной объективности, независимости и конфиденциальности судейства, персональные данные членов жюри Заказчикам не разглашаются.
- 5.2. Расчёт баллов проводится на основании критериев с выставлением баллов каждым членом жюри. Максимальная оценка каждого критерия – 10 баллов. Общая максимальная оценка – 40 баллов. При подведении результатов высчитывается среднее арифметическое по каждой конкурсной работе (оценки каждого члена жюри складываются, и результат делится на количество проголосовавших членов жюри). Таким образом, несколько Участников могут оказаться на одинаковой позиции.
- 5.3. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих наградных статусов (званий) на основании суммарного балла, выставленного членами Жюри:



Обладатель Гран-при (Диплом «Гран-при») — 40 баллов (*абсолютный максимум*). По решению членов Жюри, при отсутствии претендентов, набравших максимальный балл, Гран-при может не присуждаться.

Лауреат — от 31 до 39 баллов:

Диплом «Лауреат I степени» — от 37 до 39 баллов;

Диплом «Лауреат II степени» — от 34 до 36 баллов;

Диплом «Лауреат III степени» — от 31 до 33 баллов.

Дипломант — от 22 до 30 баллов:

Диплом «Дипломант I степени» — от 28 до 30 баллов;

Диплом «Дипломант II степени» — от 25 до 27 баллов;

Диплом «Дипломант III степени» — от 22 до 24 баллов.

Участник (Диплом «Участник») — 21 балл и ниже. Вручается всем остальным участникам, чьи конкурсные работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для получения призовых мест.

- 5.4. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
6.2. Заявки на участие принимаются по графику - с 1 по 27 число текущего месяца.
6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей – с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
6.4. При участии вне графика Участника-индивидуального исполнителя итог подводится в течение двух рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или предоставления копии квитанции об оплате в адрес Организатора.

7. НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая



буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.

- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): Регистрационную форму заявки на сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Исполнителя (Организатора). К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетних участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
- название коллектива (например, Струнный квартет «Аллегро»). Допускается указание фамилий и имен **в дуэтах** (например, Фортепианный дуэт Иванова Мария и Сидорова Анна);
 - наименование представляемой организации (если участники коллектива представляют ОДНУ организацию). В противном случае необходимо поставить прочерк (знак «-»);
 - номинация,
 - E-mail,
 - название конкурсной работы с указанием композитора,
 - ссылка на просмотр конкурсной работы;
 - по желанию - Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника и концертмейстера.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности.



- 8.9. Заказчик нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.10. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.11. В случае выявления технических ошибок или несоответствий в заявке, Организатор вправе предложить Заказчику открыть доступ к материалу, предоставить новую рабочую ссылку или заменить конкурсную работу. Заказчик обязан выполнить указанные действия и предоставить корректные данные Организатору **до момента окончания приема заявок текущего месяца по самарскому времени (либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты, если участие оформлено вне общего графика)**. Непредоставление корректной ссылки или игнорирование требования о замене в указанный срок означает невыполнение условий Положения и влечет за собой **автоматическую дисквалификацию участника без возврата оплаченной стоимости услуг**. Данное правило применяется в следующих случаях:
- **Техническая недоступность:** указанная в заявке ссылка заблокирована, требует авторизации/пароля, ведет на пустую страницу или не открывается для просмотра;
 - **Фактическое несоответствие:** содержание видеофайла по ссылке полностью не соответствует названию, жанру или номинации, указанным Заказчиком в заявке;
 - **Нарушение регламента:** конкурсный материал не соответствует техническим требованиям Положения (в том числе нарушает правила обезличивания) и требует обязательной замены.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Невыполнение или нарушение Заказчиком (или участником) любых условий и требований настоящего Положения влечет за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Мероприятия без возможности возврата оплаченной стоимости организационных услуг.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.6. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.7. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;



- прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.

9.8. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**