

УТВЕРЖДЕНО
Решением Организатора
Информационно-методического портала
«Звёздная дорожка» (www.portalzd.ru)
Косыревой Е.А. (ИНН 631305929309)
от «16» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ ЖЮРИ ДИСТАНЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНКУРСОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, формирования, правовой статус, функции и регламент работы экспертного жюри (далее — Жюри) дистанционных мероприятий (Конкурсов), проводимых Косыревой Е.А., являющейся правообладателем и Администратором Сайта Информационно-методический портал «Звёздная дорожка» (www.portalzd.ru), а также Организатором проводимых на нем дистанционных мероприятий (далее — Организатор).

1.2. Жюри является профессиональным временным коллегиальным органом, формируемым Организатором для обеспечения независимой, квалифицированной, конфиденциальной и объективной оценки конкурсных работ.

1.3. Деятельность членов Жюри по оценке конкурсных работ осуществляется исключительно на добровольной, безвозмездной основе (в рамках волонтерского и экспертного взаимодействия) и не предусматривает заключения трудовых соглашений, начисления заработной платы или возникновения иных финансовых обязательств со стороны Организатора мероприятий.

1.4. Физическое лицо — специалист и педагогический работник организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, а также культурно-досугового, оздоровительного и социально-реабилитационного профиля (включая ведомства Минпросвещения, Минздрава и Минтруда РФ), соответствующее Квалификационным требованиям, прошедшее регистрацию на Сайте, заполнившее официальную Анкету-заявку претендента и получившее одобрение Организатора, признается членом Жюри в рамках настоящих правил.

1.5. Настоящее Положение является официальным публичным предложением (публичной офертой) Организатора. Направление претендентом заполненной Анкеты-заявки на электронную почту portalzd@yandex.ru является подтверждением его совершения полного и безоговорочного акцепта настоящей оферты (выражением согласия со всеми правилами, сроками проверки, запретами и установленной стоимостью комплексной услуги).

1.6. Официальным местом проведения экспертизы и пунктом издания наградных документов признается город Самара, Российская Федерация.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ЖЮРИ

2.1. Персональный состав Жюри дистанционных Конкурсов утверждается специальным Решением Организатора на основе добровольных Анкет-заявок, направленных претендентами на электронную почту portalzd@yandex.ru. Прием претендентов осуществляется на основе декларирования ими своих профессиональных данных; прямая верификация документов о профильном образовании и квалификации Организатором не проводится.

2.2. К заполнению Анкеты-заявки допускаются специалисты и педагогические работники, соответствующие следующим квалификационным критериям:

- наличие первой или высшей квалификационной категории по занимаемой должности, либо соответствующего ведомственного знака отличия, почетного звания, либо подтвержденного статуса действующего эксперта;
- стаж непрерывной практической работы в профессиональной сфере не менее 10 лет.

2.3. Комплектование персонального состава Жюри производится Организатором загодя. Организатор не несет ответственности за пропуск аттестационных сроков претендентов, направивших заявки менее чем за 4–6 месяцев до окончания их личного межаттестационного периода.

2.4. Жюри осуществляет свою работу дистанционно под руководством и координацией Председателя жюри (Организатора). Распределение допущенных членов Жюри по номинациям Конкурсов осуществляется Председателем жюри единолично, исходя из указанного профиля деятельности претендента.

2.5. Председатель жюри координирует процесс проверки, распределяет направления, единолично проводит предварительную модерацию поступающих заявок и обладает правом решающего голоса при возникновении любых спорных ситуаций.

3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

3.1. **Сроки экспертного взаимодействия:** для членов Жюри устанавливаются следующие стандартные периоды деятельности в составе временного коллегиального органа с даты начала экспертной деятельности, подтвержденной Организатором ответным письмом на Анкету-заявку:

- для лиц, полностью освобожденных от оплаты комплексной услуги (согласно п. 4.4) - **3 (три) месяца (один календарный сезон);**
- для лиц на стандартной платной основе (согласно п. 4.2) - **не более 30 календарных дней.**

По истечении указанных сроков деятельность члена Жюри автоматически прекращается, а Организатор производит формирование и отправку наградных документов согласно п. 4.6.

3.2. **Порядок проведения оценки:** оценка конкурсных работ проводится членами Жюри дистанционно на основе предоставленных Организатором персональных текстовых ссылок на электронные листы оценивания (файлы на Яндекс.Диске или в электронных таблицах).

3.2. **Правило обезличивания материалов:** в целях обеспечения 100% объективности на Сайте действует строгое правило анонимности. Члены Жюри осуществляют оценку конкурсной работы вслепую: они видят только творческую работу (или ссылку на нее) под уникальным номером заявки. Персональные данные участников (ФИО, город, организация/учреждение) членам Жюри не передаются.

3.3. **Критерии и шкала:** Жюри проводит оценку конкурсных работ строго по четырем установленным критериям конкретного Конкурса по 10-балльной шкале (максимум — 40 баллов за работу) и в соответствии с указаниями в полях листа оценивания. Написание текстовых рецензий, комментариев и отзывов от членов Жюри не требуется.

3.4. **Распределение наградных статусов (званий)** осуществляется на основании суммарного балла, выставленного членами Жюри, согласно следующей градации:

- **Гран-при** — 40 баллов;
- **Лауреат I степени** — 37–39 баллов;
- **Лауреат II степени** — 34–36 баллов;
- **Лауреат III степени** — 31–33 балла;
- **Дипломант I степени** — 28–30 баллов;
- **Дипломант II степени** — 25–27 баллов;
- **Дипломант III степени** — 22–24 балла;

- **Диплом участника** — 21 балл и ниже.

3.5. Исключение: в рамках Всероссийского конкурса раннего детского творчества «Звёздный малыш» стандартная балльная система Жюри не применяется. Члены Жюри осуществляют бережное ознакомление с конкурсной работой на предмет её соответствия выбранной номинации, возрастным ориентирам и одобряют выдачу диплома Лауреата без выставления оценок.

3.6. Регламент проверки заявок: в рамках добровольного экспертного взаимодействия члены Жюри **принимают на себя обязательство осуществлять ежедневный контроль** электронного листа оценивания. Срок внесения оценки по любой поступившей заявке составляет **не более 24 часов с момента её появления в листе оценивания**. Член Жюри ориентируется по наличию незаполненных (пустых) полей напротив номеров конкурсных заявок в своей номинации.

3.8. Запрет конфликта интересов: в период своего участия член Жюри не имеет права оценивать работы своих собственных воспитанников (учеников, обучающихся), конкурсные работы коллег из своего образовательного учреждения, а также подавать личные заявки на участие в судимых им Конкурсах текущего сезона. При случайном обнаружении в листе оценки работы своего учреждения член Жюри обязан пропустить её оценку и незамедлительно уведомить Организатора.

3.9. Защита авторских прав участников: члену Жюри категорически запрещается копировать, сохранять, передавать третьим лицам или использовать присланные конкурсные работы (рисунки, видео, тексты) в своих личных, педагогических или коммерческих целях. Член Жюри обязуется строго соблюдать конфиденциальность листов оценивания и не разглашать промежуточные баллы.

3.10. Регламент санкций: нарушитель исключается из персонального состава Жюри без выдачи Сертификата при совершении следующих нарушений:

- нарушение правил конфиденциальности и защиты авторских прав;
- использование конкурсных работ участников в личных целях;
- обнаружение скрытого конфликта интересов;
- игнорирование официальных писем и запросов Организатора;
- нарушение согласованного регламента проверки заявок (п. 3.6): неисполнение принятых на себя обязательств по ежедневному контролю листа оценивания и задержка внесения оценок более 24 часов при наличии в таблице пустых полей (без уважительной причины и предварительного уведомления Организатора).

4. НАГРАДНОЙ И ФИНАНСОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ

4.1. Единственной законной формой поощрения за экспертную волонтерскую работу является выдача именного Сертификата члена экспертного жюри.

4.2. Комплекс услуг для претендента включает в себя верификацию анкетных данных, техническое администрирование личного профиля, обеспечение удаленного доступа к электронным листам оценивания, а также формирование и предоставление именного наградного документа (Сертификата члена экспертного жюри) в электронном графическом формате. Услуга является платной, стоимость составляет 250 рублей.

4.3. Онлайн-оплата производится строго после предварительного одобрения Организатором Анкеты-заявки претендента. Организатор направляет графический QR-код для оплаты услуги через Систему быстрых платежей (СБП), а также реквизиты текущего счета Организатора на электронную почту претендента.

4.4. От оплаты стоимости комплексной услуги полностью освобождаются специалисты в области музыкального и хореографического искусства, а именно:

- преподаватели и концертмейстеры детских музыкальных школ (ДМШ) и детских школ искусств (ДШИ);

- преподаватели профильных средних специальных (училища, колледжи искусств, культуры и хореографии) и высших учебных заведений (консерватории, институты культуры);
- художественные руководители и балетмейстеры образцовых, народных и заслуженных коллективов, детских студий и кружков, имеющие высшее или среднее профильное профессиональное образование,

при условии непрерывного участия в составе Жюри в течение 3 месяцев (одного календарного сезона).

По окончании успешного 3-месячного периода деятельности в составе Жюри (без нарушений регламента) указанным специалистам, помимо бесплатного Сертификата, предоставляется право **на бесплатное личное участие в любых 2 (двух) профессиональных конкурсах портала «Звёздная дорожка»** в текущем или следующем календарном сезоне на выбор эксперта (с бесплатным оформлением именного диплома).

4.5. В случае исключения члена Жюри за нарушение правил участия (согласно п. 4.3 настоящего Положения) денежные средства, уплаченные за комплекс услуг, возврату не подлежат. Данное правило обусловлено тем, что Организатор в полном объеме выполнил обязательства по верификации данных, регистрации, предоставлению доступа к листам оценивания и созданию всех необходимых условий для участия претендента в профессиональном временном коллегиальном органе.

4.6. **Сроки выдачи документов:** именной Сертификат в электронном виде отправляется на контактную электронную почту члена экспертного жюри в течение 1–2 рабочих дней после подведения итогов закрепленного за ним мероприятия текущего сезона.

4.7. Если после направления Анкеты-заявки (до начала участия или непосредственно в период работы в составе Жюри) у члена Жюри изменились персональные данные (ФИО, занимаемая должность, полное наименование образовательной организации по Уставу и др.), он обязуется незамедлительно направить актуальные сведения Организатору на электронную почту portalzd@yandex.ru. В случае несвоевременного уведомления Организатора, повторное переоформление и изготовление Сертификата взамен ранее выпущенного документа с неактуальными данными осуществляется на платной основе. Стоимость повторного изготовления Сертификата составляет 100 рублей.