



УТВЕРЖДАЮ
Организатор Конкурса
Официальный сайт: www.portalzd.ru
Е.А. Косырева
г. Самара, «01» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийского профессионального конкурса авторских дидактических пособий и игр «Играя, развиваем»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок организации и проведения Всероссийского профессионального конкурса авторских дидактических пособий и игр «Играя, развиваем» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для обобщения и трансляции передового опыта по использованию игровых технологий, интерактивных и авторских дидактических средств в обучении, воспитании, коррекции и комплексной реабилитации детей дошкольного, младшего школьного возраста, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 1.3. Настоящий Конкурс является дистанционным и проводится под руководством и координацией Организатора. Официальный сайт Конкурса — www.portalzd.ru.
- 1.4. Финансовое и правовое обеспечение деятельности сайта осуществляется в соответствии с Договором-офертой, размещенным на сайте.
- 1.5. Официальный язык Конкурса — русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов, профильные специалисты учреждений культурно-досугового типа, медицинских, санаторно-курортных и стационарных социально-реабилитационных учреждений (включая детские санатории, профилактории, пансионаты, центры социальной помощи семье и детям), а также специалисты частных развивающих и учебных центров (далее — Участники).

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **«Настольно-печатная игра»** (авторские лото, домино, ходилки, карточки, пазлы, мемори, настольные интерактивные поля для развития логики, речи, внимания);
- **«Объёмное дидактическое пособие»** (игры из фетра, дерева, сенсорные коробки, бизиборды, дидактические кубы, коврики и многофункциональные макеты для сенсорной интеграции и развития мелкой моторики);
- **«Интерактивная и электронная игра»** (авторские мультимедийные презентации, викторины, компьютерные дидактические игры, разработанные педагогом/специалистом для интерактивного обучения и коррекционных занятий).



4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ РАБОТЕ.

4.1. Работа предоставляется в виде **заархивированной папки (ZIP / RAR)**, содержащей следующие отдельные файлы:

- **Паспорт дидактической игры / пособия** (текстовый документ в формате DOC или DOCX): название игры, целевая аудитория (возраст детей), цель и задачи игры, подробное описание правил и алгоритма использования в совместной и самостоятельной деятельности, ожидаемый образовательный или коррекционный эффект.
- **Фото/видеоматериалы:** от 2 до 4 качественных фотографий игры (или ссылка на видеофрагмент использования игры в процессе работы с детьми). Фотографии электронных игр должны содержать скриншоты ключевых слайдов.

4.1. **Правило обезличивания работы:**

В целях обеспечения абсолютной объективности оценки экспертного жюри конкурсная **работа должна быть строго обезличена:** внутри текстовых материалов, на фотографиях работы запрещено указывать ФИО участника, должность, город и организацию.

4.2. К участию в Конкурсе не принимается работа, изготовленная промышленным способом, а также ранее представлявшаяся на Конкурс, проводимом Организатором.

5. РАБОТА ЖЮРИ.

5.1. Персональный состав экспертного жюри Конкурса формируется из числа ведущих квалифицированных специалистов в области образования, определяется и утверждается Организатором в одностороннем порядке. В целях обеспечения максимальной объективности, независимости и конфиденциальности судейства, персональные данные членов жюри Заказчикам не разглашаются

5.2. Оценка Конкурсной работы осуществляется членами жюри последующим критериям:

- **соответствие содержания образовательным целям и особенностям развития детей (от 1 до 10 баллов):** соответствие дидактического материала заявленному возрасту участников или специфике нарушений (для детей с ОВЗ); глубина методической проработки темы;
- **оригинальность идеи, творческий замысел и новаторство (от 1 до 10 баллов):** уникальность авторской задумки, отсутствие шаблонных решений, нестандартный подход к созданию игрового поля, правил, конструктивной форме или программной логике электронной игры;
- **техническое качество исполнения, мастерство и общая эстетика (от 1 до 10 баллов):** аккуратность работы и прочность сборки (для объемных пособий), наглядность и дизайн карточек (для настольных игр), грамотная верстка, читаемость шрифтов и качество графики (для мультимедийных игр);
- **многофункциональность, вариативность и практическая эргономичность (от 1 до 10 баллов):** удобство использования игры в совместной и самостоятельной деятельности, возможность применения в коррекционной, развивающей или реабилитационной работе, безопасность деталей и долговечность пособия.

5.3. Расчёт баллов проводится на основании критериев с выставлением баллов каждым членом жюри. Максимальная оценка каждого критерия – 10 баллов. Общая максимальная оценка – 40 баллов.

5.4. В соответствии с итоговой оценкой по каждой номинации предусматривается присуждение следующих наградных статусов (званий) на основании суммарного балла, выставленного членами Жюри:

Обладатель Гран-при (Диплом «Гран-при») — 40 баллов (абсолютный



максимум). По решению членов Жюри, при отсутствии претендентов, набравших максимальный балл, Гран-при может не присуждаться.

Лауреат — от 31 до 39 баллов:

Диплом «Лауреат I степени» — от 37 до 39 баллов;

Диплом «Лауреат II степени» — от 34 до 36 баллов;

Диплом «Лауреат III степени» — от 31 до 33 баллов.

Дипломант — от 22 до 30 баллов:

Диплом «Дипломант I степени» — от 28 до 30 баллов;

Диплом «Дипломант II степени» — от 25 до 27 баллов;

Диплом «Дипломант III степени» — от 22 до 24 баллов.

Участник (Диплом «Участник») — 21 балл и ниже. Вручается всем остальным участникам, чьи конкурсные работы успешно прошли модерацию, но не набрали необходимого количества баллов для получения призовых мест.

- 5.5. Указанная в заявке самооценка конкурсной работы помогает понять ожидания Заказчика, однако итоговое решение всегда остаётся за экспертным жюри. Решения экспертного жюри являются окончательными, не подлежат пересмотру, обжалованию или апелляции. Рецензии, оценочные листы и внутренние протоколы голосования экспертов являются конфиденциальной рабочей документацией Организатора и Заказчикам не предоставляются.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

- 6.1. Конкурс проводится с 1 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.2. Заявки на участие принимаются по графику - с 1 по 27 число текущего месяца.
- 6.3. Просмотр работ жюри, подведение итогов, определение победителей – с 28 по 30 (31) число текущего месяца.
- 6.4. При участии вне графика итог подводится в течение двух рабочих дней с момента онлайн оплаты услуги или предоставления копии квитанции об оплате в адрес Организатора.

7. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 7.1. Ссылки на диплом или сертификат в электронном виде загружаются после подведения итогов мероприятия с 28 по 30 (31) число текущего месяца (при участии вне графика – в день подведения итога) и доступны для скачивания в Личном кабинете Заказчика (в том числе в Личный кабинет совершеннолетнего участника, самостоятельно подавшего анкету-заявку) в течение **60 календарных дней** с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете и вправе безвозвратно удалить его из облачного хранилища в целях оптимизации дискового пространства.
- 7.2. Наградные документы содержат данные Участника, руководителя Участника, результат участия, указание на Организатора мероприятия и Председателя жюри, факсимильное воспроизведение подписи Организатора и графический оттиск печати Организатора, графический штамп-заключение: «Работа прошла независимую экспертную оценку и получила положительное заключение Экспертного жюри», наименование официального сайта www.portalzd.ru, место издания (город Самара), а также номер документа в формате: число, месяц, год, номер заявки.
- 7.3. Опечатки в наградных документах (нарушение порядка букв в слове, отсутствие буквы в слове, присутствие лишней буквы, одна буква заменена другой, маленькая буква вместо большой и наоборот, лишние кавычки) корректируются Организатором бесплатно после получения от Заказчика заявки через специальную форму раздела «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты.



- 7.4. Неточные данные, поданные в заявке (название коллектива, фамилия, имя, отчество, наименование организации и т.п.) не являются опечаткой. Организатор не меняет данные в выданном документе.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

- 8.1. Категории лиц, имеющих право на подачу заявки (Заказчики): регистрационную форму заявки на Сайте Конкурса вправе заполнять и отправлять исключительно дееспособные физические лица, выступающие в качестве Заказчиков услуг Организатора. К ним относятся:
- **Педагогические работники, руководители и наставники** — заполняют заявку от своего имени в интересах отдельных учащихся, воспитанников или творческих коллективов (дуэтов, ансамблей, хоров), представителями которых они официально являются;
 - **Законные представители (родители, усыновители, опекуны)** — заполняют заявку от своего имени в интересах своих несовершеннолетних детей;
 - **Совершеннолетние участники (в возрасте от 18 лет)** — заполняют заявку самостоятельно от своего собственного имени.
- 8.2. Лицо, заполнившее и отправившее заявку на сайт, признается Заказчиком услуг и несет личную ответственность за достоверность указанных сведений, правильность написания ФИО участников для наградных документов, а также гарантирует наличие у него законного права (согласия) на обработку и передачу персональных данных участников Организатору.
- 8.3. Заказчик заполняет заявку на странице Конкурса. Если он впервые отправляет заявку, происходит его автоматическая регистрация на сайте.
- 8.4. Если Заказчик отправлял хоть одну заявку или регистрировался ранее, необходимо войти под своим логином и паролем на сайт <https://portalzd.ru/login/> и заполнить заявку на странице Конкурса.
- 8.5. Заявка включает следующие данные:
фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, должность, номинация, E-mail, название конкурсной работы, файл с конкурсной работой.
- 8.6. Заказчик указывает самостоятельную предварительную оценку (самооценку) конкурсной работы, выбирая предполагаемый наградной статус из предложенного перечня.
- 8.7. Заказчик проставляет чекбокс, если выбрана форма экспресс-участия.
- 8.8. Заказчик проставляет чекбокс о согласии с Договором-оферты и Политикой конфиденциальности.
- 8.9. Заказчик нажимает кнопку «Подать заявку и оплатить», после чего проверяет правильность введенных данных и оплачивает услугу.
- 8.10. Один Заказчик имеет право отправить на Конкурс несколько заявок из своего единого Личного кабинета (аккаунта), в том числе в интересах разных Участников.
- 8.11. В случае выявления технических ошибок или несоответствий в заявке, Организатор вправе предложить Заказчику открыть доступ к материалу, предоставить новую рабочую ссылку или заменить конкурсную работу. Заказчик обязан выполнить указанные действия и предоставить корректные данные Организатору до момента окончания приема заявок текущего месяца по самарскому времени (либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты, если участие оформлено вне общего графика). Непредоставление корректной ссылки или игнорирование требования о замене в указанный срок означает невыполнение условий Положения и влечет за собой автоматическую дисквалификацию участника без возврата оплаченной стоимости услуг. Данное правило применяется в следующих случаях:



- **Техническая недоступность:** указанная в заявке ссылка заблокирована, требует авторизации/пароля, ведет на пустую страницу или не открывается для просмотра;
 - **Фактическое несоответствие:** содержание видеофайла по ссылке полностью не соответствует названию, жанру или номинации, указанным Заказчиком в заявке;
 - **Нарушение регламента:** конкурсный материал не соответствует техническим требованиям Положения (в том числе нарушает правила обезличивания) и требует обязательной замены.
- 8.12. В целях защиты авторских прав участников, соблюдения конфиденциальности и недопущения публичного психологического давления, конкурсные работы, общие сводные протоколы жюри и полные списки Участников с указанием набранных баллов на сайте не публикуются.
- 8.13. Информация об итоговой оценке, присужденном звании и сформированном наградном документе предоставляется Заказчику строго индивидуально внутри его персонального Личного кабинета. Публичное обсуждение или разглашение результатов других участников Организатором не производится.
- 8.14. Направление Заказчиком регистрационной формы заявки на Конкурс является безоговорочным подтверждением его полного согласия с настоящим Положением и Договором-офертой. Нарушение Заказчиком требований настоящего Положения влечёт за собой автоматическую дисквалификацию участника на любом этапе проведения Конкурса без возврата внесённой оплаты.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

- 9.1. Актуальный размер стоимости услуг по организации Конкурса и предоставлению именного наградного документа в электронном графическом формате указан на сайте.
- 9.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях по безналичному расчету одним из следующих способов по выбору Заказчика:
- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на сайте в момент оформления заявки;
 - в любом банковском отделении на территории РФ по официальной квитанции, сформированной программными средствами сайта Организатора;
 - прямым безналичным переводом денежных средств по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП) или по номеру карты Организатора.
- 9.3. «Памятка по оплате» размещена на сайте Организатора в разделе «Помощь».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА.

По всем вопросам Конкурса можно обратиться к Организатору через форму обратной связи в разделе «Помощь. Контакты» или по адресу электронной почты **portalzd@yandex.ru**